



# インドへ行こう！



## 日本の未来へ、アジアの未来へ！！

### 御挨拶

この度、日本インド親善友好訪問旅行実行委員会、日印親善協会、日本文化チャンネル桜、ガンジー平和財団では、平成 18 年 4 月 12 日～16 日の 5 日間の日程で、地方自治体関係者（首長・超党派地方議員）・地方経済団体関係者・文化人・一般参加者から成る日本インド友好親善訪問旅行〔団長：東京都杉並区区長 山田宏、実行委員長：日印親善協会会長 加瀬英明〕を企画いたしました。この訪問団は日印両国にとって、単なるお題目の「友好親善」ではない現実的、かつ具体的な経済・文化の友好親善関係樹立をめざしています。近い将来、日印関係の文化・経済交流の民間中枢機関創立を視野に入れた、現実的、戦略的な先遣部隊として、この訪問団は大きな意義と目的を有しております。どうか、皆様の奮ってのご参加を心よりお待ち申し上げます。

共に日印の未来、アジアの未来を築きましょう！

日本インド親善友好訪問旅行実行委員会

### 私たちは日本・インド友好親善訪問旅行に参加し、賛同します

※平成 18 年 3 月 2 日現在

#### ■日本インド友好親善訪問旅行参加文化人■

名越二荒之助（元高千穂商科大学教授/日本文化チャンネル桜キャスター）藤岡信勝（拓殖大学教授）  
藤井厳喜（拓殖大学客員教授）井上和彦（ジャーナリスト/日本文化チャンネル桜キャスター）  
大高未貴（ジャーナリスト）水島総（日本文化チャンネル桜代表） 他

#### ■日本インド友好親善訪問旅行賛同文化人■

井沢元彦（作家）井尻千男（拓殖大学日本文化研究所長）板垣正（元参議院議員/日本遺族会顧問）  
伊藤玲子（「建て直そう日本・女性塾」幹事長）伊藤哲夫（日本政策研究センター所長）入江隆則（明治大学教授）遠藤浩一（拓殖大学客員教授）小川義男（狭山ヶ丘高等学校長）小田村四郎（前拓殖大学総長）  
小野田寛郎（〔財〕小野田自然塾理事長）小山和伸（神奈川大学教授）梶島有三（日本会議事務総長）  
上村和男（〔社〕国民文化研究会理事長）許世楷（台北駐日経済文化代表處代表）日下公人（東京財団会長）  
クライン孝子（ノンフィクション作家）倉林和男（英霊にこたえる会中央本部運営委員長）  
児玉源太郎（大誠エンジニアリング株式会社会長）小林 正（元参議院議員/「民間教育臨調」教育制度部会長）  
小林幸子（二宮報徳会会長）小堀桂一郎（日本会議副会長）佐藤和男（青山学院大学名誉教授）  
佐藤勝巳（現代コリア研究所所長/「救う会」全国協議会会長）佐藤健二（台湾研究フォーラム顧問）  
佐藤守（岡崎研究所理事・特別研究員/元空将）篠沢秀夫（学習院大学名誉教授）清水馨八郎（千葉大学名誉教授）  
鈴木善勝（〔財〕平和・安全保障研究所事務局長）高橋史朗（明星大学教授）高森明勅（拓殖大学客員教授）  
田久保忠衛（杏林大学客員教授）武田安子（大誠エンジニアリング(株)代表取締役）  
田中英道（東北大学名誉教授/国際教養大学教授）中西輝政（京都大学教授）芳賀優子（日本文化チャンネル桜キャスター）  
萩野貞樹（元産能大学教授）花岡信昭（評論家/元産経新聞論説副委員長）早川晴雄（弁護士）  
平松茂雄（軍事評論家・元防衛研究所研究室長）三宅久之（政治評論家）宮崎正弘（評論家）  
三輪和雄（日本世論の会会長/正論の会代表）山本錦城（詩吟朗詠錦城流宗家/〔社〕詩吟朗詠錦城会会長）  
渡部昇一（上智大学名誉教授/日印親善協会理事長）

敬称略/50 音順

# 日本インド 友好親善訪問旅行 5日間(関西発) 〈募集のご案内〉

期間：2006年4月12日（水）～4月16日（日）5日間

訪問都市：デリー（インド）

募集人員：30名（満員になり次第締め切ります）

最少催行人員：15名

申し込み締切日：3月20日（月）

ご旅行代金：166,000円（2名1室 関西空港発エコマークス利用 大人子供同額お一人様）

お一人部屋追加代金：39,000円

航空機ビジネスクラス利用追加代金：78,000円

※成田空港発着ご希望の方は下記までお問い合わせください。

## 《お問い合わせ・お申込み》

**旅行企画・実施：(株)日本旅行 東京南支店**

国土交通大臣登録旅行業第2号 （社）日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員   旅行業公正取引協議会会員

104-0031 東京都中央区京橋 1-17-10 内田洋行京橋ビル 2F

TEL：03-3567-2581 FAX：03-3567-3985

担当：正能 啓士・久下本 亜紀子

営業時間：月～金 9：30～17：30（土・日・祝日は休み）

総合旅行業務取扱管理者 名取健一

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

## 《国際交流イベントについてのお問い合わせ》

**イベント企画：日本・インド友好親善訪問団実行委員会事務局**

150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-1-16 若草ビルB館 1F(株)日本文化チャンネル桜内

TEL：03-6419-3825 FAX：03-6419-3826

<http://www.japan-india.net/> [soumou@ch-sakura.jp](mailto:soumou@ch-sakura.jp)

営業時間：月～土 10:00～19:00（日曜日は休み）

## <募集要項・海外旅行条件要約>

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込下さい。

■旅行期間 2006年4月12日(水)～4月16日(日)

《5日間》

■旅行代金 166,000円

■募集人員 関西発 30名 (最少催行人員15名)

■添乗員 全行程同行いたします

■申込締切日 2006年3月20日(月)

(ただし満員になり次第締め切ります)

### ■旅行代金に含まれるもの

- (1)航空運賃:日程表に記載された航空運賃(団体エコミークラス)
- (2)宿泊代金:ツインルーム(2名一室利用)
- (3)食事代金:朝食3回・昼食3回・夕食3回(軽食1回含む)  
(機内食はこの回数に含みません)
- (4)交通代金:日程表に記載された航空・船舶・鉄道等の運送機関の料金・観光時、送迎時のバス代・ガイド代・入場料
- (5)団体行動中の税金・チップ等
- (6)手荷物運搬料金(規定範囲内)
- (7)添乗員同行費用
- (8)国際交流イベント参加費用  
インド政府高官との懇親パーティー  
ガンジー平和財団での平和の祈り  
参加文化人との懇談会

### ■旅行代金に含まれないもの

※上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

- (1)個人的性格の諸費用:日程表に明示されていない飲物代、クリーニング代、電話代等
- (2)手荷物超過料金
- (3)傷害、疾病に関する医療費
- (4)任意の海外旅行傷害保険料
- (5)渡航手続き関係料金
- (6)オプションツアー代金
- (7)関西空港施設使用料(2,650円)
- (8)日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税(約660円)
- (9)燃料サーチャージ(3月1日現在、約4,760円)
- (10)渡航査証代行作成および申請費用(3,300円)
- (11)有料国際交流イベント参加費用  
インド大手企業の工場視察(1,500円)  
JETプログラムに基づく現地英語教師候補との交流(4,500円)  
インド国内の地方州の紹介プレゼンテーション(4,500円)

### ■追加旅行代金

シングルルーム利用追加代金(39,000円)

ビジネスクラスご利用追加代金(78,000円)

### ■申込方法

参加申込書をご記入の上、申し込み送信先までFAXまたは郵送にてご提出ください。後日、前受け金請求書(旅行代金の20%)および残金請求書を発行いたします。尚、旅費の振込みは4月7日(金)までにお済ませいただけますよう、お願い申し上げます。

### ■旅行契約と契約の成立

本旅行は、株式会社 日本旅行東京南支店(以下当社)が企画・実施する旅行であり、参加される方は当社と募集型企画旅行契約を結んでいただきます。契約は当社の承諾と申込書と申込金を受理した時に成立するものとします。

### ■取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

1. 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって  
30日前にあたる日以降3日目にあたる日まで……………旅行代金の20%
2. 旅行開始日の前々日及び前日……………旅行代金の30%
3. 旅行開始日の当日……………旅行代金の50%
4. 旅行開始後、および無連絡不参加……………旅行代金全額

### ■免責事項

お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は、当社は賠償の責任を負いません。

- ・天災地変、気象状況、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ・運送、宿泊機関の事故もしくは火災またはこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- ・官公署の命令、または伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難
- ・運送機関の遅延、不通またはこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在時間の短縮

### ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、2006年4月5日までに交付します。

### ■特別補償

お客様が旅行中、生命、身体または手荷物に被られた一定の損害については、当社の故意、過失の有無に関わらず特別補償規定に定めるところにより、補償金及び見舞金をお支払いいたします。

### ■旅程補償

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行契約約款(募集型企画旅行契約の部第29条別表2)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定めるところにより変更補償金をお支払いいたします。

### ■海外旅行保険加入のお勧め

ご旅行をより安心できるものとするため、お客様ご自身で十分な旅行保険(疾病・傷害・盗難等)に加入されることをお勧めいたします。

### ■その他

- (1)旅券・査証について:この旅行には、有効期間が日本到着日から6ヶ月以上の旅券とインド国の査証が必要です。日本国籍以外の方は自国の領事館、入国管理事務局等へお問い合わせ下さい。
- (2)渡航先の衛生状況は厚生労働省のホームページでご確認ください。<http://www.forth.go.jp>
- (3)外務省[海外危険情報]等渡航先に関する情報が発表されている場合は書面で通知いたします。また下記外務省海外安全ホームページでもご確認ください。<http://www.pubanzen.mofa.go.jp>

### ■ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件・旅行代金は、2006年3月1日を基準としています。

# 日 程 表

| 日次 | 月／日 (曜) | 地 名                                | 現地時刻                             | 交通機関                      | 行 程                                              | 朝食 | 昼食 | 夕食 |
|----|---------|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|----|----|----|
| 1  | 4/12 水  | 関 西 発<br>香 港 着<br>香 港 発<br>デ リ ー 着 | 13:00<br>16:15<br>17:30<br>21:00 | AI315<br><br>AI315<br>専用車 | 空路：香港経由デリーへ<br><br><br>着後：ホテルへ<br><br><br>＜デリー泊＞ |    | 機  | 軽食 |
| 2  | 4/13 木  | デ リ ー 滞 在                          | 終日                               |                           | 終日：国際交流イベント及び観光<br>＜デリー泊＞                        | ○  | ○  | ○  |
| 3  | 4/14 金  | デ リ ー 滞 在                          | 終日                               |                           | 終日：国際交流イベント及び観光<br>＜デリー泊＞                        | ○  | ○  | ○  |
| 4  | 4/15 土  | デ リ ー 発                            | 23:15                            | AI314                     | 出発まで国際交流イベント及び観光<br>空路、香港経由帰国の途へ<br>＜機中泊＞        | ○  | ○  | 機  |
| 5  | 4/16 日  | 香 港 着<br>香 港 発<br>関 西 着            | 6:30<br>7:30<br>11:40            | AI314                     | 着後：解散                                            | 機  | —  | —  |

利用予定航空会社 AI：エア・インディア

利用予定ホテル ●グランド・インターコンチネンタル●パークロイヤル・インターコンチネンタル

●ラディソン●シャングリラ●ハイアット・リージェンシー●メトロポリタン・日航●トライデント・ヒルト

●マリオット・ウェルカム●グランド●スーリヤ・クラウン・プラザ●ル・メリディアン●クラリッジ

※この日程表は、2006年3月1日現在の情報に基づき作成されていますが、交通機関の都合により  
発着時刻の変更が生ずることがあります。

※デリー観光では下記の観光地を入場・下車観光予定です。（◎は入場観光・○は下車観光）

◎独立裁判の地ラールキラー（レッドフォード） ◎国会議事堂内チャンドラ・ボーズ像

○インド門 ◎マハトマ・ガンジーを記念して作られた公園ラージガード 等

◎インドで一番高い石塔クトゥプ・ミナール ◎ムガル建築様式のフユマーン廟

※日程中の国際交流イベントは、日本インド友好親善訪問団実行委員会の手配イベントとなります。

諸事情により変更・中止となった場合、夕食代金等の実費以外のご返金はありません。ご了承下さい。

☆現在下記イベントを予定しております。（④～⑥は別途有料。申し込み要）

①インド政府高官との懇親パーティー

②ガンジー平和財団での平和の祈り

③加瀬英明氏、名越二荒之助氏、藤岡信勝氏、藤井厳喜氏、井上和彦氏、大高未貴氏、水島総氏  
他参加文化人との懇談会

④インド大手企業の工場視察および意見交換会

⑤JETプログラム（語学指導等を行う外国青年招致事業）に基づく現地英語教師候補との面談・交流

⑥インド国内の地方州の紹介プレゼンテーション

※確定した航空機の便名や宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、2006年4月5日までに交付します。

# 日本インド友好親善訪問旅行 参加申し込み書(関西発)

|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|-----|-----|--|--|-----------------------------------|--------|--------|-----|------|--|---|--|--|--|--|--|
| ローマ字                                                                                                   |        |                                                                                              |  |  | 性別      | 生   | 大正  |  |  | 年                                 |        |        | 月   |      |  | 日 |  |  |  |  |  |
| ふりがな                                                                                                   |        |                                                                                              |  |  | 男・女     | 年   | 昭和  |  |  | 年                                 |        |        | 月   |      |  | 日 |  |  |  |  |  |
| 氏名                                                                                                     |        |                                                                                              |  |  |         | 月   | 平成  |  |  | 年                                 |        |        | 月   |      |  | 日 |  |  |  |  |  |
| 婚姻                                                                                                     | 未婚・既婚  |                                                                                              |  |  | 本籍      | 〒 - |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        | ふりがな   |                                                                                              |  |  | 旧姓      |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| 国籍                                                                                                     |        |                                                                                              |  |  | 出生地(県名) |     |     |  |  | 父親の名前<br>(既になくなった場合も記入、合わせて死別と記載) |        |        |     | 夫の名前 |  |   |  |  |  |  |  |
| 現住所                                                                                                    | ふりがな   | 〒 -                                                                                          |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        | 電話/FAX |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        | 電話     | ( ) |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        | 携帯     | ( ) |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        | FAX    | ( ) |      |  |   |  |  |  |  |  |
| お勤め先                                                                                                   | 職業     |                                                                                              |  |  |         | 会社名 |     |  |  |                                   | 業種     |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        | 所在地    | 〒 -                                                                                          |  |  |         | 電話  | ( ) |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         | FAX | ( ) |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        | E-MAIL |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| ご旅行中の先                                                                                                 | お名前    |                                                                                              |  |  |         | 続柄  |     |  |  |                                   | 電話/FAX |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         | 電話  | ( ) |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        | ご住所    | 〒 -                                                                                          |  |  |         | 携帯  | ( ) |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                        |        |                                                                                              |  |  |         | FAX | ( ) |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| パスポートについて                                                                                              |        | <input type="checkbox"/> 現在有効なパスポートを持っている<br><input type="checkbox"/> パスポートをもっていない 取得予定日 月 日 |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| 今回のご旅行で有効な旅券とは、2006年10月16日までの残存有効期限がある旅券で、余白頁が見開き2頁以上ある旅券をさします。有効な旅券をお持ちの方は1頁、2頁(顔写真の頁)のコピーを一緒にご送り下さい。 |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| インドへの渡航歴(今までのインドへの全ての渡航歴(場所、滞在年月日)をご記入下さい                                                              |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| 以前にインドの入国の拒否または滞在を拒否されたことがありますか? <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない               |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| 査証代行作成及び申請希望(3,300円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない(ご自身で作成および申請)        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| たばこ <input type="checkbox"/> すう <input type="checkbox"/> すわない(喫煙室・禁煙室のリクエストはしますが、確約はできません)             |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| ビジネスクラス(73,000円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない                         |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| シングルルーム(39,000円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない (同室希望者 )                |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| ※下記、国際交流イベントのお申し込み欄です                                                                                  |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| インド企業視察(1,500円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない                          |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| 英語教師候補との交流(4,500円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない                       |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |
| インド地方州の紹介(4,500円) <input type="checkbox"/> 申し込む <input type="checkbox"/> 申し込まない                        |        |                                                                                              |  |  |         |     |     |  |  |                                   |        |        |     |      |  |   |  |  |  |  |  |

\* 別紙記載の旅行条件及び旅行手配の為に必要な範囲内での運送・宿泊機関等への個人情報の提供について同意の上申し込みます。

## ※個人情報の取扱

- (1) 当社は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報についてお客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社、当社グループ会社および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただく事があります。
- (3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ( <http://www.nta.co.jp> )でご確認下さい。
- (4) 当社は、お客様の買い物等の便宜のために、免税店等に電子的方法等によりお客様の個人情報を提供します。なお、これらの事業者への個人情報の提供の「停止」を希望される場合は、最終日程表受け取り時までにお申し出下さい。

## ●送信先:(株)日本旅行 東京南支店

〒104-0031 東京都中央区京橋1-17-10

TEL:03-3567-2581

FAX:03-3567-3985

e-MAIL: akiko\_kugemoto@nta.co.jp

担当: 正能(しょうのう) 啓士・久下本(くげもと) 亜紀子